

1. Zakres stosowania przepisów k.p.a. do postępowania regulowanego udip.

1.1. Charakter postępowania regulowanego przepisami udip (odformalizowanie).

- a) W jakim zakresie stosujemy kodeks postępowania administracyjnego do postępowania regulowanego ustawą o dostępie do informacji publicznych
 - W jakiej formie można złożyć wnioski ?
 - Na jaki adres email należy wysyłać wnioski
 - Czy wnioskodawca może być anonimowy?
- b) Obowiązek stosowania k.p.a. przy wydawaniu decyzji
 - Obowiązek spełnienia zasady pisemności w rozumieniu art. 14 k.p.a.
 - Postępowanie naprawcze w trybie art. 64 par. 2k.p.a.

2. ZASADY KARDYNALNE DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNYCH.

2.1. Pierwszeństwo regulacji szczególnych (art. 1 ust. 2 u.d.i.p.)

2.2. Zasad szybkości postępowania.

- a) Obowiązujące terminy.
- b) Metodologia liczenia terminów w zależności od formy wniosku.
- c) Czy ma zastosowanie art. 35 par. 5 k.p.a.?

2.3. Obowiązek udzielania informacji będącej w posiadaniu podmiotu (art. 4 ust. 3)

- 2.3.1. Co ma zrobić starostwo gdy nie ma informacji ale ma je jednostka powiatu

2.4. Brak obowiązku udostępniania na wniosek informacji zamieszczonej w BIP lub CR (art. 10 ust. 1).

3. W JAKIEJ SYTUACJI MAMY PRAWO WYDAĆ DECYZJĘ ADMINISTRACYJNĄ.

3.1. Odmowa udostępnienia informacji ze względu na prawo do prywatności. WZÓR DECYZJI

- 3.1.1. Pojęcie prawa do prywatności.
- 3.1.2. Funkcjonariusz publiczny a osoba pełniący funkcje publiczne.
- 3.1.3. Jawność wynagrodzeń – w jakim stopniu i wobec kogo?
- 3.1.4. Na czym polega zjawisko anonimizacji

3.2. Odmowa udostępnienia informacji ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy. WZÓR DECYZJI

- 3.2.1. Pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa
- 3.2.2. Kto i kiedy ma ustalić zakres wyłączenia tajemnicy przedsiębiorcy ?

3.3. Odmowa udostępnienia informacji ze względu na brak szczególnej istotności przetworzenia dla interesu publicznego WZÓR DECYZJI

- 3.3.1. Na czym polega zjawisko przetworzenia (art. 3 ust. 1 pkt 1).
- 3.3.2. Wezwanie do wykazania szczególnej istotności dla interesu publicznego. WZÓR PISMA
- 3.3.3. Jak traktować wnioski radnych i dziennikarzy.

3.4. Decyzja o umorzeniu postępowania.

- 3.4.1. Umorzenie postępowania na podstawie art. 14 udip. WZÓR DECYZJI

3.5. Elementy formalne decyzji

- 3.5.1. Kto jest uprawniony do wydawania decyzji administracyjnych ?
- 3.5.2. Wobec kogo ma zastosowanie treść art. 17 udip ? WZÓR DECYZJI
- 3.5.3. Wymogi formalne decyzji wydawanych w oparciu o udip (art. 16 ust. 1 pkt 2 i art. 107 k.p.a)

4. W JAKIEJ SYTUACJI DOKONUJEMY TZW. CZYNNOŚCI MATERIALNO - TECHNICZNYCH ?

4.1. Poinformowanie, że wniosek nie obejmuje informacji publicznych. WZÓR PISMA

4.2. Poinformowanie, że podmiot nie posiada żądanej informacji. WZÓR PISMA

4.3. Poinformowanie o istnieniu szczególnej formy udostępniania informacji publicznych. WZÓR PISMA

4.4. Udzielenie informacji publicznej. WZÓR PISMA

4.5. Powiadomienia przewidziane w treści udip.

- 4.5.1. Powiadomienie o wysokości kosztów.
- 4.5.2. Powiadomienie o wyznaczeniu nowego terminu do załatwienia sprawy. WZÓR PISMA
- 4.5.3. Powiadomienie o niemożności zadośćuczynienia co do formy lub sposobu udostępnienia informacji publicznej. WZÓR PISMA